
Starfsáætlun Hrafnagilsskóla

2016-2017

Inngangur

Skólanámskrá skiptist í tvo hluta, starfsáætlun sem birtir upplýsingar sem eru breytilegar frá ári til árs og skólanámskrá sem birtir almenna stefnumörkun skólans. Í skólanámskrá gerir skóli grein fyrir því hvernig hann nýtir það svigrúm til ákvarðana og athafna sem lög, reglugerðir, aðalnámskrá og skólastefna viðkomandi sveitarfélaga veita. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð skólanámskrár og skal hann semja hana í samráði við kennara og aðra starfsmenn, sem með því móti hafa skuldbundið sig til að framfylgja henni. Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalnámskrár og í henni gefst kostur á að laga opinber fyrirmæli að sérstöðu hvers skóla og staðbundnum aðstæðum og gera grein fyrir hvernig þær aðstæður eru nýttar til að efla nám og kennslu. Í skólanámskrá er gerð grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggist á. Þar eru útfærð þau almennu viðmið sem sett eru í aðalnámskrá.

Skólanefnd og skólaráð fjalla um skólanámskrá ár hvert. Eftir að skólaráð fær skólanámskrá til umsagnar staðfestir skólanefnd gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði og að gera skólanefnd grein fyrir því með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

Efnisyfirlit

Inngangur	1
Efnisyfirlit.....	2
Hrafnagilsskóli	5
Starfsáætlun nemenda	5
Skipulag skólaársins.....	5
Viðmiðunarstundaskrá	5
Skóladagatal	5
Helstu viðburðir skólaársins	5
Starfsfólk skólans.....	6
Stjórnun	7
Próunarstarf	7
Tómstundahringekja.....	7
Valgreinar á unglingastigi	7
Bókasafn.....	8
Mötuneyti.....	8
Öryggismál.....	8
Skólabílar	8
Umferðargæsla	9
Öryggistæki.....	9
Bífhjól.....	9
Gæsla	9
Tryggingar.....	9
Öryggisnefnd	9
Nemendaráð.....	9
Félagslíf.....	10
Á vegum félagsmiðstöðvarinnar Hyldýpis	10
Skólaferðalag 10. bekkjar	10
Fjáröfnun í ferðasjóð.....	10
Foreldrafélag	10
Foreldrasamstarf	11
Foreldrasamtöl	11
Fréttabréf og heimasíða	11
Kynningarfundir og bekkjarfulltrúar	11

Hagnýtar upplýsingar	12
Skólaakstur	12
Upplýsingasími.....	12
Frístund.....	12
Ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum	13
Farsímanotkun.....	13
Símtöl.....	13
Heimsóknir eftir skóla.....	13
Fatnaður og óskilamunir.....	13
Forföll kennara	13
Forföll nemenda	13
Nesti.....	14
Opnun skóla.....	14
Óveður eða ófærð	14
Skólabækur.....	14
Skólahúsnæði	14
Skólalóð	14
Skrifstofa.....	14
Útivist og klæðnaður	15
Heilsugæsla.....	15
Móttöku- og tilfærsluáætlun.....	15
Reception of students	15
Rýmingaráætlun	15
Samstarfsaðilar.....	15
Tónlistarskóli Eyjafjarðar	15
Íþróttamiðstöð Eyjafjarðarsveitar	16
Ungmennafélagið Samherjar.....	16
Leikskólinn Krummakot	16
Aðrir samstarfsaðilar	16
Sérfræðipjónusta	16
Símenntunaráætlun.....	17
Skólaárið 2016 – 2017	17
Skólanefnd.....	18
Skólaráð	18

Áætlun um innra mat	18
I hluti – Starfshættir og stjórnun	19
II hluti – Nám og líðan	19
III hluti – Skólanámskrá og mat á skólastarfi.....	19

Hrafnagilsskóli

Hrafnagilsskóli er einn af fjölmennustu skólum sem starfa í dreifbýli á Íslandi með 152 nemendum. Skólinn og sú aðstaða sem fyrir hendi er gerir staðinn að miðstöð sveitarfélagsins í mörgu tilliti. Þar er góð íþróttaaðstaða, aðalstöðvar Tónlistarskóla Eyjafjarðar og bókasafn Eyjafjarðarsveitar er innan skólahússins.

Við skólann starfa 23 kennarar auk skólastjóra og aðstoðarskólastjóra, iðjuþjálfari, 2 stuðningsfulltrúar, 5 skólaliðar, húsvörður, ritari, bókvörður og hjúkrunarfræðingur í 27% stöðu. Að auki starfa 6 bílstjórar hjá Hópfarðabílum Akureyrar og 3 starfsmenn við mótuneytið sem rekið er af Eyjafjarðarsveit með samningi við Valdemar Valdemarsson. Starfsmenn Íþróttamiðstöðvar Eyjafjarðarsveitar sjá um baðvörslu í búningsklefum. Samanlagður fjöldi þeirra sem hér starfa bæði barna og fullorðinna er hátt í 200 manns og er skólinn langfjölmennasti vinnustaður sveitarfélagsins.

Starfsáætlun nemenda

Skipulag skólaársins

Skólaárinu er skipt í tvær annir. Haustönn hefst 22. ágúst og lýkur fyrir jól. Vorönn stendur frá 4. janúar til loka skólaársins og síðasti skóladagur nemenda er 1. júní. Skólaslit verða 1. júní 2017.

Viðmiðunarstundaskrá

Vikulegur stundafjöldi nemenda eftir bekkjum er sem hér segir:

1. - 4. bekkur	31 kennslustund + 4 stundir í tómstundahringekju = 35 kennslust.
5. - 7. bekkur	35 kennslustundir
8. - 10. bekkur	37 kennslustundir

Miðað er við 40 mínútna kennslustundir. Í 1. - 4. bekk eru kennslustundir fimm fleiri en lágmark aðalnámskrár grunnskóla segir til um. Þessi viðbótartími er tilkominn vegna einnar kennslustundar í forskóla sem er í samvinnu við Tónlistarskóla Eyjafjarðar og tómstundahringekju sem er samstarfsverkefni til að jafna aðstöðu yngstu barna til tómstundaiðkunnar.

Skóladagatal

Jólaeyfi hefst að loknum litlu jólum 20. desember og hefst vorönnin á foreldraviðtölum miðvikudaginn 4. janúar. Starfsdagar eru fimm yfir starfstíma nemenda. Föstudaginn 16. september, fimmtudaginn 24. nóvember, þriðjudaginn 3. janúar, þriðjudaginn 2. maí og föstudaginn 26. maí. Vetarleyfi verður í þrjá daga, 24. október á haustönn og 2. og 3. mars á vorönn. Miðvikudagurinn 16. nóvember er tvöfaldur vinnudagur starfsfólks en þá er haldin hátíð í skólanum eftir hádegi. Miðvikudaginn 1. mars vinnur starfsfólk af sér á tvöföldum sprengidegi. Síðasti kennsludagur fyrir páskaleyfi er 7. apríl og hefst kennsla að nýju þriðjudaginn 18. apríl. Kennsludagar samkvæmt skóladagatali eru 180. Tíu dögum er ráðstafað til annars konar skólastarfs og gert er ráð fyrir tveimur dögum í foreldrasamtöl í skólanum.

Helstu viðburðir skólaársins

- Skólasetning 22. ágúst.
- Dagur íslenskrar tungu 16. nóvember.
- Danssýning eldri nemenda er í lok nóvember og yngri nemenda á vorönn.
- Hátíðarkvöldverður nemenda á unglingastigi og starfsfólks 19. desember.
- Litlu jólin 20. desember.
- Árshátíðir, ein á hverju aldurstigi;
 - unglingastig 19. janúar.

- miðstig 24. mars.
- yngsta stig 4. apríl.
- Sprengidagshátíð 28. febrúar.
- Skólaslit fimmtudagskvöldið 1. júní.

Starfsfólk skólans

Adda Bára Hreiðarsdóttir stuðningsfulltrúi og starfsmaður í frístund

Anna Helga Tryggvadóttir skólaliði

Auðrún Aðalsteinsdóttir enskukennari

Dagmar Þóra Sævarsdóttir sérkennari

Davíð Ragnar Ágústsson húsvörður

Dóra Hrönn Gústafsdóttir skólaliði

Einar Gíslason myndmenntakennari

Elísabet Skarphéðinsdóttir skólaliði

Elín Halldórsdóttir danskennari

Ellen Einarsdóttir heimilisfræðikennari

Elva Díana Davíðsdóttir kennari í sérdeild

Guðný Jóhannesdóttir kennari á miðstigi

Guðrún Hallfríður Bjarnadóttir kennari í hönnun og smíði

Hafðís Unnsteinsdóttir umsjónarkennari 1. bekkjar

Hans Rúnar Snorrason kennari í upplýsingamennt

Heiðar Ríkharðsson umsjónarkennari 10. bekkjar

Hrund Hlöðversdóttir skólastjóri

Hulda Magnea Jónsdóttir umsjónarkennari 4. bekkjar

Inga Arnhildur Ásgeirsdóttir sérkennari

Ingibjörg Ólafsdóttir stuðningsfulltrúi og starfsmaður í frístund

Jóhanna Dögg Stefánsdóttir umsjónarkennari 3. bekkjar

Katrín Úlfarsdóttir kennari í textílmennt

Laufey Hreiðarsdóttir sérkennari

Lilja Möller iðjuþjálfari og starfsmaður í frístund

Lísbet Patríisía Gísladóttir umsjónarkennari í 5.– 7. bekk

Margrét Baldvina Aradóttir umsjónarmaður bókasafns

Margrét Svavarsdóttir skólaliði

María Gunnarsdóttir tónmenntarkennari

Nanna Árný Jónsdóttir skólaritari

Óðinn Ásgeirsson umsjónarkennari í 5. – 7. bekk

Ólöf Ása Benediktsdóttir aðstoðarskólastjóri

Páll Þorgeir Pálsson umsjónarkennari 8. bekkjar

Regína Gentner skólaliði og starfsmaður í frístund

Selma Dröfn Brynjarsdóttir umsjónarkennari 9. bekkjar

Selma Sigurbjörnsdóttir starfsmaður í frístund

Sigrún Rósa Kjartansdóttir umsjónarkennari í 5. – 7. bekk

Tryggvi Jóhann Heimisson íþróttakennari

Þorgerður Hauksdóttir skólahjúkrunarfræðingur

Þóra Víkingsdóttir umsjónarkennari 2. bekkjar

Stjórnun

Skólastjórar

Hrund Hlöðversdóttir skólastjóri

Ólöf Ása Benediktsdóttir aðstoðarskólastjóri

Skólanum er skipt á 3 stig. Á yngsta stigi eru 1. - 4. bekkur, á miðstigi 5. - 7. bekkur og unglingastigi 8. - 10. bekkur. Stigstjóri er yfir hverju stigi og veturinn 2016 – 2017 eru stigstjórar:

- Jóhanna Dögg Stefánsdóttir á yngsta stigi
- Óðinn Ásgeirsson á miðstigi
- Páll Þ. Pálsson á unglingastigi.

Stigsfundir eru að jafnaði haldnir hálfsmánaðarlega.

Þróunarstarf

Á eftirtöldum sviðum er unnið að skipulögðu þróunarstarfi í skólanum:

- Innleiðing nýrrar aðalnámskrár.
- Jákvæður agi. Unnið er með aðferðir sem tengjast hugmyndafræði Jákvæðs aga.
- Lærdómssamfélagið Hrafnagilsskóli. Leiðarljós er samstarfsmenning með áherslu á nám nemenda.
- Heilsuefandi grunnskóli. Farið er af stað með vinnu í átt að heilsuefandi grunnskóla. Leiðtogi þess starfs er Tryggvi Jóhann Heimisson.
- Læsisstefna Hrafnagilsskóla. Eyjafjarðarsveit tekur þátt í þjóðaráttaki um eflingu læsis í grunnskólum landsins. Hrafnagilsskóli áskilur sér að bæta læsi nemenda til ársins 2017. Unnið er að framkvæmdaáætlun í þeim efnum í öllum árgöngum.
- Uppbygging í Aldísarlundi og útikennsla í nágrenni skólans.

Tómstundahringekja

Skóladagur nemenda á yngsta stigi er lengdur tvisvar í viku um tvær kennslustundir. Þeim stundum er varið í tómstundir. Þessir tímar kallast tómstundahringekja og er frjáls leikur, listastarf og hreyfing í forgrunni. Nemendum er skipt í aldursblandaða hópa og á mánudögum fara hóparnir í íþróttir og leiki í íþróttasal, frjálsan leik í frístund, föndur í stofu 1 og ævintýrahóp í Hjartanu. Á fimmtudögum fara nemendur í kórstarf í tónmenntastofu og frjálsan leik í frístund.

Markmið með tómstundahringekjunni eru m.a.:

- Að leitast við að jafna aðstöðu barna í Eyjafjarðarsveit til íþróttar- og tómstundastarfs.
- Að auðga skóladag nemenda með uppbroti og vonandi að auka á ánægju skólabarna um leið.
- Að allir skóladagar séu jafn langir hjá yngstu nemendum eða til klukkan 14:00 og draga úr viðveru barna á heimilum án eftirlits fullorðins einstaklings.

Valgreinar á unglingastigi

Hver nemandi á unglingastigi þarf að skila 37 kennslustundum á viku en fastar kennslustundir á stundaskrá nemenda eru 31. Eftir standa 6 stundir á viku sem nemendur ráðstafa í valgreinar.

Fyrirkomulag valgreina er með þeim hætti að hvor önn skiptist í tvær vinnulotur og nemendur velja þrjár valgreinar í hverri lotu. Hver nemandi getur því valið 12 mismunandi valgreinar á skólaárinu en sumar valgreinar er hægt að velja oftari en einu sinni. Hver valgrein er kennd tvær kennslustundir á viku og hver vinnulota stendur yfir í 8 – 9 vikur.

Nemendur eiga þess kost að fá félagsstarf eða nám utan skólans s.s. íþróttæfingar, tónlistarnám, skátastarf, sveitastörf eða myndlistarnám, metið í stað einnar valgreinar. Ein valgrein samsvarar tómstundastarfi í 1-4 klukkustundir á viku alla önnina. Foreldrar bera fulla ábyrgð á því að nemandi stundi vel það tómstundastarf sem hann fær metið utan skóla og ber að tilkynna aðstoðarskólastjóra ef

nemandi hættir eða sinnir því ekki sem skyldi. Skólinn greiðir ekki kostnað vegna þeirra valgreina sem stundaðar eru utan skóla.

Mikilvægt er að nemendur og foreldrar kynni sér vel þær valgreinar sem standa til boða og velji það sem nemandinn hefur áhuga á.

Skólaárið 2016 – 2017 er boðið upp á eftirfarandi valgreinar:

Bakstur, matreiðslu, vélsaum, hönnun og handverk, forritun, nýsköpun og tækni, söng og sviðsframkomu, borðtennis, boltagreinar, leiki og líkamsrækt, kvikmyndagerð, veiðival, tilraunir, pappír og bókagerð, málun og grafík, smíðar, námsaðstoð, skartgripagerð, gerðu það sem þig langar til (ýmis konar föndur) Legó og stærðfræði 102.

Bókasafn

Bókasafn Eyjafjarðarsveitar er bæði skólabókasafn og almenningssafn. Það er opið alla morgna frá kl. 8:15 - 12:30 fyrir skólafólk en fyrir almenning frá 10:30 – 12:30. Auk þess er það opið almenningi og skóla á mánudögum frá kl. 13:00 - 16:00. Síðdegis er safnið opið þriðjudaga, miðvikudaga og fimmtudaga frá kl. 16:00 - 19:00.

Markmið bókasafnsins eru meðal annars:

- Að safnkostur sé aðgengilegur nemendum og starfsfólki skólans sem og öðrum íbúum sveitarinnar og hafi fræðslu- og uppeldislegt gildi jafnframt því að vera til skemmtunar.
- Að veita nemendum fræðslu og þjálfun í notkun safna, öflun upplýsinga og úrvinnslu þeirra.
- Að örva áhuga nemenda og annarra íbúa sveitarinnar á notkun safnefnis til fróðleiks og skemmtunar.

Nemendur í 1. - 4. bekk koma á safnið í eina kennslustund á viku og þar fá nemendur þjálfun í notkun safnsins, kynningu á safnkosti og kennslu í uppröðun og skipulagi safna. Reynt verður að tengja vinnu annarra bekkja við safnið þannig að verkleg þjálfun fáið og kynning á safnefni um leið.

Mötuneyti

Valdemar Valdemarsson, matreiðslumaður sér um rekstur mötuneytis Hrafnagilsskóla. Innheimta er í höndum starfsmanna á skrifstofu Eyjafjarðarsveitar. Mötuneytisgjöldum er skipt í fjóra jafna hluta og sendir út greiðsluseðlar með gjalddögum 1. sept., 1. nóv., 1. febr. og 1. apríl. Veittur er systkinaafsláttur (tvö elstu systkinin greiða fullt gjald, þriðja barn greiðir hálft gjald og ekki er greitt fyrir fleiri systkini. Gildir í grunn- og leikskóla). Gjaldskrá er að finna inni á heimasíðu skólans. Ef forföll nemenda vara lengur en tvær vikur í senn geta foreldrar sótt um að gjald fyrir hádegismat falli niður þann tíma.

Öryggismál

Skólabílar

Í skólabílunum eru öryggisbelti sem nemendum er skylt að nota. Samkvæmt umsögn Umferðarstofu til skólanefndar Eyjafjarðarsveitar eiga bílstjórar að minna nemendur á að nota beltin og er skylt að setja upp merki í bílunum til að minna á beltanotkun en ekki er hægt að gera kröfu til þess að bílstjóri

fylgist með því hvort fyrirmælum er hlýtt. Það er því mikilvægt að foreldrar og kennarar brýni fyrir börnunum að nota öryggisbelti.

Umferðargæsla

Við gangbraut á Eyjafjarðarbraut vestari á móts við heimreið að skólanum er gangbrautarvarsla á morgnana frá kl. 8:00 – 8:15.

Öryggistæki

Um leið og skyggja tekur skulu nemendur bera **endurskinsmerki**. Hlutverk skólans er fyrst og fremst að fræða um mikilvægi notkunar endurskinsmerkja sem og að dreifa þeim ef þess er kostur. Nemendum er skylt að nota hjálma á hjólum, línuskautum, hlaupahjólum og hjólabrettum.

Bífhjól

Nemendum með próf á létt bífhjól er heimilt að koma á hjólinu til og frá skóla en ekki að nota hjólið á skólatíma.

Gæsla

Utan kennslustunda eru skólaliðar við gæslu úti á skólalóð, á göngum og í félagsmiðstöð unglunga. Í löngu frímínútunum eru starfsmenn (kennarar og skólaliðar) við gæslu á skólalóð. Í búningsklefum eru starfsmenn íþróttahúss við gæslu.

Tryggingar

Allir nemendur skólans eru slysaftryggðir á leið í og úr skóla og meðan á skólavist stendur. Skólinn greiðir fyrir fyrstu heimsókn á slysadeild ef slys verður á skólatíma og tryggingar greiða skaðabætur ef varanlegur skaði hlýst af slysi.

Eignatjón hjá nemendum er að öllu jöfnu ekki greitt af skóla nema um sé að ræða sannarlega vanrækslu af hálfu skólans.

Öryggisnefnd

Í öryggisnefnd situr einn fulltrúi starfsfólks sem nefnist öryggistrúnaðarmaður og kosinn er á fyrsta starfsmannafundi skólaársins, öryggisvörður skipaður af skólastjóra og skólastjóri. Hlutverk nefndarinnar er að fylgja eftir gerðum áætlunum, úttektum opinberra eftirlitsaðila og að aðbúnaður, hollustuhættir og öryggi á vinnustað sé í samræmi við lög og reglugerðir.

Í öryggisnefnd sitja:

Tryggvi Jóhann Heimisson öryggistrúnaðarmaður

Davíð Ragnar Ágústsson öryggisvörður

Hrund Hlöðversdóttir skólastjóri

Nefndin fundar nokkrum sinnum á ári.

Nemendaráð

Í nemendaráði sitja eftirtaldir nemendur:

Einar Svanberg Einarsson 8. bekk

Marta María Kristjánsdóttir 8. bekk

Aldís Lilja Sigurðardóttir 9. bekk

Hinrik Örn Brynjólfsson 9. bekk

Gunnar Smári Ármannsson 10. bekk
Oddur Hrafnkell Daníelsson 10. bekk
Sólveig Lilja Einarsdóttir 10. bekk

Félagslíf

Yngsta stig;

- bekkjarsamkomur einu sinni til tvisvar yfir veturinn í umsjón foreldra og
- nemendur 4. bekkjar fara í dagsferð á vordögum.

Miðstig;

- íþrótta- og leikjadagur er haldinn einu sinni til tvisvar á vetri,
- bekkjarsamkomur eru einu sinni til tvisvar yfir veturinn í umsjón foreldra og
- nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga dvöl í skólabúðunum að Reykjum í Hrótafirði.

Unglingastig;

- unglingastig fer í bæjarferð í desember,
- hátíðarkvöldverður og ball kvöldið fyrir litlu jólin,
- nemendur 10. bekkjar fara í skólaferðalag að vori í fjóra daga,
- bekkjarsamkomur eru haldnar einu sinni til tvisvar yfir veturinn en
- að öðru leyti er félagslíf á vegum félagsmiðstöðvarinnar.

Á vegum félagsmiðstöðvarinnar Hyldýpis

Forstöðumaður félagsmiðstöðvar er Ingibjörg Isaksen. Hún í samráði við nemendaráð og skólastjórnendur mótar tómstundastarfið. Þessir þættir eru uppistaðan í félagsstarfinu:

- Opið hús flest mánudagskvöld.
- Kvöldskemmtanir a.m.k. 4 skipti yfir skólaárið.
- Klúbbastarf sem stendur yfir í 6 vikur á hvorri önn.

Fulltrúar unglingastigs í nemendaráði halda fund að meðaltali einu sinni í mánuði ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Hlutverk þeirra er að taka þátt í skipulagi tómstundastarfsins og koma sjónarmiðum nemenda á framfæri.

Skólaferðalag 10. bekkjar

Nemendur 10. bekkjar fara í skólaferðalag innanlands í maí. Skólinn greiðir fyrir fararstjórn kennara í fjóra daga.

Ákvörðun um hvert skuli halda í skólaferðalag skal alfarið miðast við þá fjármuni sem til eru í ferðasjóði og skal kostnaður við ferðina ekki vera hærri en sjóðurinn getur greitt. Er þá átt við heildarkostnað við ferðir, fæði, gistingu og afþreyingu. Verði afgangur af ferðasjóði rennur hann til góðgerðarmála samkvæmt ákvörðun bekkjarins.

Fjársöfnun í ferðasjóð

Nemendur í 9. bekk hefja söfnun í ferðasjóð eftir árshátíð unglingastigs í lok janúar. Söfnun þeirra lýkur við árshátíð næsta árs. Söfnunin er skipulögð í samstarfi nemenda, foreldra þeirra og umsjónarkennara sem heldur utan um framkvæmdina. Ekki er hægt að ráðstafa fjármunum úr ferðasjóði nema með samþykki og vitund umsjónarkennara, nemenda og foreldra.

Foreldrafélag

Formaður Foreldrafélags Hrafnagilsskóla er Sigríður Hrefna Pálsdóttir en aðrir í stjórn eru Valur Ásmundsson, Auður Thorberg Jónasdóttir, Guðrún Harðardóttir og Benjamín Örn Davíðsson.

Foreldrasamstarf

Menntun og uppeldi er samvinnuverkefni skóla og heimila. Þessi svið skarast meira og minna og því þarf samvinna að vera nán.

Sameiginleg verksvið skóla og heimila geta m.a. falist í eftirfarandi;

- námsstuðningi,
- að rækta farsæla mannkosti svo sem ábyrga hegðun, virðingu í samskiptum og vingjarnleika,
- að efla skilning á mikilvægi menntunar og skólastarfs,
- að vera hvetjandi og
- að vera leiðandi í uppeldi þar sem meðalvegur er milli ofríkis og afskiptaleysis.

Með því að vinna sameiginlega að menntun og uppeldi á þennan hátt er stuðlað að vellíðan og þroska nemenda á jákvæðan hátt.

Foreldrasamtöl

Að lágmarki hittast foreldrar og kennarar fjórum sinnum á vetri.

- Námskynning að hausti
- Tvö viðtöl í skóla
- Kynning nemenda á námsmöppum (eða öðrum verkefnum) að vori.

Foreldraviðtöl í skólanum eru tvisvar á skólaárinu. Það fyrra er í september og hið síðara í janúar. Viðtölin eru að jafnaði 15 - 20 mínútur að lengd. Leitast er við að raða niður viðtalstímum þannig að þeir foreldrar sem eiga fleira en eitt barn í skólanum geti komið til viðtals barna sinna í einni ferð.

Fréttabréf og heimasíða

Skólinn sendir fréttabréf með upplýsingum um skólastarfið á heimilin að lágmarki tvisvar sinnum á ári.

Á heimasíðu skólans er að finna skólanámskrána í heild og aðrar gagnlegar upplýsingar um skólastarfið. Einnig birtast þar fréttir og myndir af skólastarfinu. Slóðin er <http://www.krummi.is>.

Kynningarfundir og bekkjarfulltrúar

Námskynningar eru haldnar með foreldrum allra að hausti. Þar eru áherslur í skólastarfi vetrarins kynntar. Á fundinum kjósa foreldrar tvo fulltrúa úr sínum hópi. Stjórn foreldrafélagsins boðar alla bekkjarfulltrúa á sameiginlegan fund. Einnig eru bekkjarfulltrúar tengiliðir umsjónarkennara við aðra foreldra ef leita þarf aðstoðar við einstakar skemmtanir eða viðburði í skólalífinu.

Mat á skólastarfi

Óskað verður eftir því við foreldra að þeir taki þátt í mati á skólastarfi með því að svara spurningum í gegnum vef.

Tölvupóstur

Allir starfsmenn hafa netfang og eru foreldrar hvattir til að nýta sér þennan samskiptamáta. Umsjónarkennarar senda foreldrum tölvupóst um skólastarfið að jafnaði vikulega.

Viðtalstímar kennara

Kennarar hafa ekki fasta viðtalstíma heldur geta foreldrar/forráðamenn hringt á skólatíma og beðið um viðtal eða sent viðkomandi kennara tölvupóst.

Vitnisburðarblöð

Nemendur fá vitnisburðarblöð í lok haustannar og við skólaslit að vori. Vitnisburðarblöðin eru send til nemenda í pósti í lok desember en afhent á skólaslitum að vori.

Hagnýtar upplýsingar

Skólaakstur

Ekið er skv. tímatöflu sem birt er á heimasíðu skólans. Bílstjórar hringja ekki heim ef nemandi er ekki kominn á réttum tíma að þjóðvegi og eru foreldrar hvattir til að láta bílstjórana vita ef um forföll er að ræða. Símanúmer hjá Hópfarðabílum Akureyrar er 460-7720 en símanúmer allra bíla er að finna á tímatöflu á heimasíðu skólans www.krummi.is Skólabílar bíða aldrei lengur en 10 mínútur eftir að skóla lýkur.

Allir skólabílar eru með bílbeltum í sætum og er nemendum skylt að nota þau.

Ef nemendur ætla að fara annað en heim með skólabíl er ekki hægt að treysta á að það sé hægt, þar sem bílstjórum er ekki leyfilegt að taka fleiri farþega en þeir geta tekið í sæti.

Upplýsingasími

Upplýsingar um akstur, veður og færi munu berast inn á upplýsingasíma skólans milli kl. 7:00 og 7:30 þá morgna sem tvísýnt er um veður og færð og tafir eru fyrirsjáanlegar á áætlun. Upplýsingasími skólans er **878-1603**

Frístund

Frístund er starfrækt í Hrafnagilsskóla. Þar býðst nemendum í 1.-4. bekk að dvelja frá skólalokum, sem eru kl. 14:00 alla daga, til kl 16:00. Boðið er upp á síðdegishressingu í frístundinni.

Það skal tekið fram að í frístund þarf að sækja börnin á áður ákveðnum tíma, fólk hefur ekki 15 mínútur í viðbót eins og víða tíðkast.

Tilkynna verður til ritara tilfallandi breytingar á dvalartíma t. d. ef börnin eiga að koma heim strax að skóla loknum eða eru að fara í heimsókn til annarra barna.

Eigi að breyta þeim tíma sem barnið er í frístund þarf að tilkynna það til skólaritara fyrir 25. næsta mánuð á undan í síma 464-8100 eða á nanna@krummi.is. Sé ekki haft samband er litið svo á að um óbreyttan tíma verði að ræða.

Greiðsluseðlar eru sendir út mánaðarlega. Tímagjald er 211 kr. á klukkustund og síðdegishressing kostar 109 krónur.

Systkinaafsláttur er samtengdur milli daggæslu, leikskóla og frístundar. Til að njóta afsláttarins þurfa börn að vera skráð á kennitölu sama forráðamanns og með sameiginlegt lögheimili.

Starfsmenn frístundar eru: Adda Bára Hreiðarsdóttir, Lilja Möller, Regina Gentner og Selma Sigurbjörnsdóttir. Hægt er að hafa samband við starfsmenn í sínum 464-8103 og 869-5807 eða senda póst á liljam@krummi.is.

Frístund 2016-2017

22. ágúst – skólasetning, frístund lokuð.

1. sept. – útivistardagur, frístund opin.

15. sept. – foreldraviðtalsdagur, frístund opin frá kl. 8:00-16:00 *

16. sept. – starfsdagur, frístund lokuð.

24. okt. – vetrarfrí, frístund lokuð.

16. nóv. (Dagur íslenskrar tungu) - frístund opin.

24. nóv. - starfsdagur, frístund lokuð.

20. des. – litlu jólin, frístund lokuð.

21. des.- 2. jan., jólaeyfi, frístund lokuð.

3. jan. - starfsdagur, frístund lokuð.

4. jan. – foreldraviðtalsdagur, frístund opin frá kl. 8:00-16:00 *

21. febr. – útivistardagur, frístund opin.
1. mars – öskudagur, frístund lokuð.
2.-3. mars - vetrarfrí, frístund lokuð.
10.-17. apríl – páskaleyfi, frístund lokuð.
2. maí - starfsdagur, frístund lokuð.
26. maí – starfsdagur, frístund lokuð.
1. júní – síðasti skóladagurinn, frístund opin.

*Skrá þarf börn hjá starfsmönnum frístundar þá daga sem eru stjörnumerktir.

Ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum

Nemendur bera sjálfir ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum sínum í skólanum. Þurfi nemendur að hafa peninga með sér í skólann eru þeir hvattir til að biðja kennara, skólaliða eða ritara að geyma þá fyrir sig og skilja aldrei eftir verðmæti í yfirhöfnum.

Farsímanotkun

Notkun farsíma er með öllu óheimil í kennslustundum og mótuneyti skólans. Nemendum 1.-7. bekkjar er óheimilt að nota símana á skólatíma og skulu þeir geymdir í skólatöskum þar til skóla lýkur. Nemendur 8.-10. bekkjar mega nota símana utan kennslustunda á skólatíma. Ef símar eru notaðir í kennslustundum eða á skólatíma hjá nemendum í 1.-7. bekk verða þeir teknir í vörslu starfsfólks þar til skóladegi lýkur. Við ítrekuð brot á þessari reglu eru foreldrar beðnir um að sækja síma nemenda.

Símtöl

Nemendur geta hringt hjá ritara ef nauðsyn krefur og foreldrar geta jafnframt komið boðum til barna sinna hjá ritara.

Heimsóknir eftir skóla

Þegar nemendur fara í heimsóknir hver til annars eftir skóla, þurfa þeir að vera búnir að fá leyfi foreldra **áður** en þeir koma í skólann.

Fatnaður og óskilamunir

Áríðandi er að merkja vel skólatöskur, skó, föt, íþróttafatnað og handklæði. Óskilamunir eru til sýnis í skólanum og eru foreldrar sérstaklega hvattir til að huga að munum barna sinna. Skólaliðar varðveita óskilamuni og er öllum bent á að leita til þeirra.

Forföll kennara

Reynt er að útvega kennara í forföllum. Ekki er hægt að reikna með að það takist í öllum tilvikum, enda er fyrirvari oft skammur. Ef fella þarf niður kennslu hjá yngri nemendum og skólabílar aka fyrir heim er gengið úr skugga um hvort einhver sé heima áður en þeir eru sendir heim.

Forföll nemenda

Veikindi og forföll skal tilkynna að morgni til skrifstofu skólans eða með því að senda veikindatilkynningu í gegnum Mentor. Jafnframt eru foreldrar beðnir um að láta skólabílstjóra vita. Þegar nemendur koma í skólann að nýju eftir veikindi þurfa þeir að hafa heilsu til að taka þátt í öllu skólastarfi samkvæmt stundaskrá og til að vera úti í frímínútum.

Nemendaleyfi eru veitt til nauðsynlegra erinda. Mælst er til þess að leyfisbeiðnum sé haldið í lágmarki, jafnframt eru foreldrar/forráðamenn beðnir um að fara fram á þær með góðum fyrirvara sé þess nokkur kostur. Foreldrar sækja skriflega um leyfi hjá skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra ef óskað

er eftir leyfi meira en tvo daga, annars nægir að fá leyfi hjá umsjónarkennara eða ritara. Eyðublað fyrir óskir um leyfisveitingu er að finna á heimasíðu skólans www.krummi.is

Í 15. grein grunnskólalaga frá 1. júlí 2008 er kveðið á um slík leyfi:

Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

Nesti

Öllum er það nauðsynlegt að fá hressingu í skólanum og er þá annað hvort hægt að hafa með sér nesti eða vera í ávaxtaáskrift í skólanum. Einnig stendur nemendum til boða að fá sér vatns- eða mjólkurglas. Mikilvægt er að nestið sé hollt, t.d. smurt brauð, ávöxtur eða grænmeti. Kökur, sætt kex og sætir drykkir eru ekki leyfðir. Þó geta kennarar gert undantekningu á því við sérstök tilefni. Gosdrykkir og orkudrykkir eru aldrei leyfðir í skólanesti.

Opnun skóla

Skólahúsið er opið frá klukkan 7:30 og skólaliðar annast gæslu frá kl. 8:00 þar til kennsla hefst klukkan 8:15.

Óveður eða ófærð

Sú meginregla er höfð að leiðarljósi að aflýsa ekki skólanum vegna veðurs eða ófærðar. Þurfi hins vegar að fella niður skólalagd vegna veðurs eða ófærðar er það auglýst í Ríkisútvarpinu svo fljótt sem verða má og eru upplýsingar lesnar inn á upplýsingasíma skólans 878-1603 og settar á heimasíðuna www.krummi.is.

Veður og færð getur verið mjög mismunandi í Eyjafjarðarsveit. Í hluta sveitarinnar getur verið ferðaveður á meðan ekki er um það að ræða annars staðar. Það er foreldra að meta hvort þeir sendi börn sín í skóla og eru þeir beðnir að tilkynna það ef þeir telja nauðsynlegt að halda börnunum heima. Þurfi að senda nemendur fyrr heim vegna veðurs eða veðurspár er gengið úr skugga um að foreldrar barna í 1.- 4. bekk fái vitneskju um það.

Skólabækur

Nemendur fá allar námsbækur að láni og eiga að skila þeim að notkun lokinni. Fara verður vel með bækurnar, því þær þarf að nota aftur. Verkefnabækur fá nemendur til eignar. Glati nemandi bók eða skemmi hana þarf hann að greiða fyrir hana.

Skólahúsnæði

Hver bekkur hefur sína heimastofu, 8. – 10. bekkur á neðri hæð íþróttahúss, 1. - 4. bekkur í suðurálmum og 5.- 7. bekkur í miðju hússins. Þar eru einnig skrifstofur, vinnurými kennara, kaffistofa starfsfólks og textílmenntastofa. Á neðri hæð íþróttahúss eru einnig tölvustofa, myndmenntastofa, bókasafn og félagsmiðstöð unglinga. Að auki er kennt í íþróttahúsi og sundlaug. Tónmenntastofa og heimilisfræðistofa eru á jarðhæð í vesturálmum heimavistarhúss ásamt sérdeild stúlkna frá Laugalandi og frístund. Smíðar eru kenndar í kjallara norðurálmum heimavistarhúss.

Skólalóð

Leiksvæði nemenda er kringum skólahúsið. Þar eru leiktæki og boltavellir. Nemendum er óheimilt að fara út fyrir skólalóðina á skólatíma nema með leyfi eða í umsjón kennara.

Skrifstofa

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:50 – 16:00 mánud. – fimmtud. en til kl. 15:00 á föstudögum.

Útivist og klæðnaður

Nemendur í 1. - 7. bekk skulu fara út í frímínútur daglega. Kennsla fer stundum fram utan dyra, ýmist á skólalóð eða í næsta nágrenni. Brýnt er að nemendur klæði sig eftir veðri hverju sinni þannig að þeir geti notið útivistarinnar í leik og námi.

Heilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur skólans er Þorgerður Hauksdóttir. Hjúkrunarfræðingur er við miðviku- og föstudaga kl. 8:00 – 13:00. Starfshlutfall hjúkrunarfræðings er 27%. Skólalæknir er Þorgils Sigurðsson og er hann til viðtals í samráði við skólahjúkrunarfræðing.

Móttöku- og tilfærsluáætlun

Við móttöku nýrra nemenda er lögð áhersla á hlýjar móttökur og skýrar upplýsingar. Nemandinn og foreldrar eru boðað í heimsókn í skólann áður en kennsla hefst að hausti. Við komu nýs nemanda í bekk er sérstaklega stuðlað að því að hann tengist þeim sem fyrir eru og er þá m.a. einum eða fleiri nemendum falið það hlutverk að fylgja honum um skólann fyrstu dagana og bjóða honum að vera með í frímínútum.

Í leikskólanum Krummakoti er unnið á aldursblönduðum hópum að fjölbreyttum verkefnum í elsta árgangi leikskóladeildar og yngstu nemendum grunnskóladeildar Hrafnagilsskóla. Að hausti er foreldrum nýrra nemenda boðið á kynningarfund í skólanum.

Reception of students

When new students start at the school we try to make them feel welcome and give them and their parents all necessary basic informations about the school. School Administrators are responsible for the enrolment of foreign students. Parents are called for an interview along with the class teacher and an alien resident teacher, so they can get acquainted as soon as possible with the pupil and his/her parents and their background. A tour of the school is undertaken. Pupil (or pupils) from the class that the child will be attending is requested to act as superintendent during the first weeks at the school.

Rýmingaráætlun

Í öryggisráði sitja Hrund Hlöðversdóttir skólastjóri, Davíð Ragnar Ágústsson umsjónarmaður fasteigna Eyjafjarðarsveitar og Tryggvi Jóhann Heimisson öryggisfulltrúi skólans. Þeim ber m.a. að sjá til þess að rýmingaráætlun sé uppfærð og endurskoðuð og rýmingaræfing verði haldin a.m.k. einu sinni á ári.

Samstarfsaðilar

Tónlistarskóli Eyjafjarðar

Í tónlistarskólanum er boðið upp á kennslu á flestöllum algengustu hljóðfæri. Kennslufyrirkomulagið er með þeim hætti að nemendur sækja tónlistartíma á skólatíma og eru þá teknir út úr tímum.

Tónleikar eru fastur þáttur í starfsemi skólans og hver nemandi kemur minnst tvisvar fram á hverjum vetri. Einnig eru dvalarheimili aldreaðra heimsótt og nemendur taka þátt í athöfnum í kirkjum á svæðinu auk margs annars. Tónlistarnemar koma auk þess fram á samverustundum.

Kennslan miðast við að nemendur temji sér sjálfstæð vinnubrögð og er námsefnið þannig valið að hver og einn geti leikið sér og öðrum til ánægju og þroski jafnframt hæfileika sína og víkki sjóndeildarhringinn.

Sími skólans er 464 8110 og farsími skólastjóra er 868 3795.

Netfang skólans er te@krummi.is

Íþróttamiðstöð Eyjafjarðarsveitar

Hrafnagilsskóli er í góðu samstarfi við Íþróttamiðstöð Eyjafjarðarsveitar. Sameiginleg afnot eru af íþróttasal, búningasklefum og sundlaug. Starfsfólk Íþróttamiðstöðvarinnar sjá um gæslu í búningasklefum fyrir og eftir íþróttatíma og sund.

Ungmennafélagið Samherjar

Ungmennafélagið Samherjar sér um skipulagðar íþróttæfingar og eru þær tímasettar í beinu framhaldi af skóladegi ef hægt er annars seinna að deginum. Reynt er að skapa samfelldan viðverutíma.

Heimasíða Samherja er <http://www.samherjar.is>.

Í 33. grein grunnskólalaga um tómstundastörf og lengda viðveru segir:

Í öllum grunnskólum skal nemendum gefinn kostur á að taka þátt í tómstunda- og félagsstarfi. Tómstunda- og félagsstarf getur bæði verið liður í daglegu starfi og utan venjulegs skólatíma. Sveitarstjórn getur enn fremur boðið grunnskólanemendum lengda viðveru utan daglegs kennslutíma.

Leikskólinn Krummakot

Flest börn sem hefja nám í 1. bekk Hrafnagilsskóla hafa verið í leikskólanum Krummakoti. Samstarf milli leik- og grunnskóla er mikilvægt bæði hvað varðar samfellu í námi og einnig til að nemendur verði sem best búnir undir að færast úr leikskóla í grunnskóla.

Samvinna skólanna felst einkum í því að nemendur á síðasta ári í leikskólanum og nemendur 1. bekkjar hittast reglulega og taka þátt í sameiginlegu starfi og leik. Stjórnendur skólanna, umsjónarkennari 1. bekkjar og leikskólakennarar skipuleggja samstarfið ár hvert. Nemendum er skipt í blandaða hópa sem fást við afmörkuð verkefni innan skólans, í leikskólanum og úti við í nágrenni skólanna. Jafnframt fá verðandi 1. bekkingar kynningu á húsakynnum skólans. Börn sem ekki eru í leikskólanum en eiga að hefja skólagöngu árið eftir eiga þess kost að taka þátt í þessu starfi.

Aðrir samstarfsaðilar

Slökkvilið Akureyrar kemur í desember með eldvarnafræðslu í 3. og 7. bekk.

Hjálparveitin Dalbjörg kemur að fræðslu um öryggismál. Einnig hefur hjálparveitin fært nemendum endurskinsmerki á haustin.

Sérfræðipjónusta

Í gildi er samningur Eyjafjarðarsveitar við Akureyrarbæ um þjónustu og ráðgjöf við grunn- og leikskólann. Í þeim felst sérkennslu- og sálfræðiráðgjöf vegna einstakra nemenda. Í 40. grein grunnskólalaga segir: *Sérfræðipjónusta sér um að greining fari fram, skilar tillögu til skólastjóra um hvernig við skuli bregðast, fylgist með úrbótum og metur árangur.*

Símenntunaráætlun

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti, annars vegar símenntun sem skólastjóri ákvarðar og hins vegar þá sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri metur almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum eða á grundvelli innra mats.

Skólaárið 2016 – 2017

Kennarar:

Innleiðing nýrrar aðalnámskrár. Unnið með hæfniviðmið námsgreina og námsmat. Vinnan er unnin í áætlanagerð og á kennarafundum.

Menntabúðir um námsmat haldnar í Brekkuskóla 12. ágúst. Kennarar sækja málstofur og einnig verða erindi frá Hrafnagilsskóla. Erindin eru: Námsmat og vinna með stærðfræði á miðstigi og námsmat í textílmennt.

Tölvur og upplýsingamennt. Skólinn er í samstarfi við nokkra aðra skóla um endurmenntun fyrir kennara og fékkst styrkur úr Endurmenntunarsjóði til að standa straum að kostnaði. Menntabúðir um tölvu- og upplýsingamennt haldnar nokkrum sinnum yfir árið.

Kennarar á yngsta stigi: Byrjendalæsi. Kennarar yngstu bekkja sækja námskeið og smiðjur um lestrarkennsluaðferðina, Byrjendalæsi.

Skólaliðar: Tvö námskeið á vegum Símeys um kvíða barna og samskipti á vinnustað, haldin 17. ágúst. Tölvunámskeið í Hrafnagilsskóla 15. september.

Allt starfsfólk skólans:

Námskeið í **Jákvæðum aga** 15. ágúst. Inga Huld Pálsdóttir sér um námskeiðið. Inga Huld mun koma oftast á skólaárinu og kennarar sendir á námskeið.

Námskeið um framkomu, tjáningu og raddbeitingu. Haldið í Laugarborg 16. ágúst. Leiðbeinandi er Margrét Sverrisdóttir leikkona.

Námskeið um **nýjungar í mentor.** Vaka Óttarsdóttir kemur í Hrafnagilsskóla 17. ágúst.

Lærdómssamfélagið Hrafnagilsskóli. Skólaþróun til tveggja ára. Unnið með stefnu og sýn skólans, samstarfsmenningu með áherslu á nám nemenda. Allir kennarar vinna í teymum, bæði á sínu stigi og í einu fagteymi..

Útikennslusvæðið Aldísarlundur: Stefnt að námskeiði vorið 2016 fyrir um útikennslu. Jafnvel að fara í Vaglaskóg. Jafningjafræðsla meðal kennara skólans þar sem einn kennari tekur á móti bekkjum og kennurum einu sinni í viku og kennir verklag í skógarvinnu.

Heilsueflandi grunnskóli. Fyrstu skrefin tekin. Teymi innan skólans stýrir vinnunni.

Hópeflisnámskeið 3. janúar 2017. Áhersla á andlega og líkamlega heilsu starfsmanna. Anna Lóa Ólafsdóttir starfsmaður Símeys kemur með fyrirlestur um hamingjuna.

Skólanefnd

Skólanefnd Eyjafjarðarsveitar fer með málefni Hrafnagilsskóla. Í nefndinni sitja fimm aðalfulltrúar skipaðir af sveitarstjórn. Þeim til viðbótar situr einn fulltrúi kennara grunnskólans og einn til vara sem kosnir eru til eins árs í senn á fyrsta kennarafundi skólaársins og einn fulltrúi foreldra og annar til vara sem skipaðir eru af stjórn foreldrafélags Hrafnagilsskóla. Áheyrnarfulltrúar leikskólans eru tveir þ.e. fulltrúi starfsfólks sem kosinn er á starfsmannafundi og einn til vara og fulltrúi foreldrafélags leikskólans og annar til vara. Áheyrnarfulltrúar hafa málfrelsi og tillögurétt.

Í skólanefnd sitja:

Sigmundur Guðmundsson formaður.

Hólmgeir Karlsson.

Þór Hauksson Reykdal.

Beate Stormo.

Lilja Sverrisdóttir.

Auk þeirra starfar skólastjóri Hrund Hlöðversdóttir með nefndinni. Fulltrúar kennara og foreldra leik- og grunnskólans hafa rétt til setu á skólanefndarfundum með málfrelsi og tillögurétt. Fulltrúi kennara Hrafnagilsskóla er Hans Rúnar Snorrason og varamaður er Elva Díana Davíðsdóttir. Fulltrúi foreldrafélagsins er Valur Ásmundsson.

Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og er ráðið skipað 9 fulltrúum skólasamfélagsins. Hlutverk þess er að vera umsagnaraðili um starfsáætlanir skólans, koma að stefnumótun skólastarfsins og fylgjast með framkvæmd þess. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um meiri háttar breytingar sem fyrirhugaðar eru á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.

Í skólaráði sitja:

Adda Bára Hreiðarsdóttir fulltrúi foreldra.

Gunnar Smári Ármannsson. 10. bekk, fulltrúi nemenda.

Aldís Lilja Sigurðardóttir, 9. bekk, fulltrúi nemenda.

Hrund Hlöðversdóttir, skólastjóri.

Margrét Aradóttir fulltrúi annars starfsfólks.

Dagmar Þóra Sævarsdóttir, kennari.

Auður Thorberg Jónasdóttir, fulltrúi foreldrafélags.

Jóhann Ólafur Halldórsson, fulltrúi grenndarsamfélagsins.

Áætlun um innra mat

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum.

Á skólaárinu 2016 – 2017 verða eftirfarandi áhersluefni til skoðunar í innra mati.

Umbótaáætlun um innra mat er tilbúin og má finna inn á heimasíðu skólans. Áætlunin helst í

hendur við áherslupætti í skólapróun hverju sinni. Sjálfsmatsskýrsla er unnin ár hvert og birt á heimasíðu.

Umbótaáætlun skiptist niður í þrjá hluta:

I hluti – Starfshættir og stjórnun

1. Aukin jafningjastuðningur og endurgjöf milli kennara.
2. Áætlun um sérkennslu og stuðning.
3. Gildi skólastarfsins. Að gera skólastefnuna sýnilegri í skólanum.
4. Heimasíða grunnskólans. Endurvinnna heimasíðu skólans.
5. Grunnþættir menntunar. Unnið eftir umbótaáætlun.
6. Unnið að því að virkja útikennslu.
7. Að vinna eftir hugmyndafræði heilsueflandi grunnskóla.
8. Að laga nýtt námsmat samkvæmt aðalnámskrá.
9. Að vinna eftir hæfniviðmiðum aðalnámskrár inn á nýju tölvusvæði á Mentor.
10. Unnið eftir jafnréttisáætlun.

II hluti – Nám og líðan

1. Unnið með markmið Jákvæðs aga.
2. Læsisstefna og læsisáttak.
3. Leitað leiða til að bæta árangur nemenda.
4. Auka val nemenda á öllum stigum.
5. Að koma betur til móts við bráðgera nemendur.
6. Að skoða líðan nemenda út frá könnunum í Skólapúlsinum.
7. Að huga að líðan starfsfólks og skoða útkomu Skólapúlsins.

III hluti – Skólanámskrá og mat á skólastarfi.

1. Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérstakar þarfir unnin og gerð aðgengileg í skólanámskrá.
2. Skipurit unnið og birt í starfsáætlun.
3. Verkáætlun um samstarf milli skólastiga sýnileg á heimasíðu.
4. Skólareglur endurskoðaðar.
5. Skólareglur sýnilegar á heimasíðu.
6. Verklagsreglur um meðferð upplýsinga unnar og gerðar aðgengilegar.
7. Námsvísar allra námsgreina aðgengilegir í skólanámskrá.
8. Langtímaáætlun um innra mat unnin í samstarfi við matsteymi skólans.